



INSTITUT RÉGIONAL  
D'ADMINISTRATION  
DE LILLE

# FORMATION CONTINUE ET COOPERATION ADMINISTRATIVE INTERNATIONALE

[IRA-LILLE.GOUV.FR](http://IRA-LILLE.GOUV.FR)

# PARTICIPER À LA PROFESSIONNALISATION DES AGENTS PUBLICS TOUT AU LONG DE LEUR CARRIÈRE

## NOS MISSIONS EN FORMATION CONTINUE

Une des missions fondamentales de l'Institut régional d'administration de Lille consiste à promouvoir la formation tout au long de la vie des agents de l'État.

À ce titre, l'IRA de Lille s'inscrit dans le paysage interministériel de l'inter-région du Grand Nord (Hauts-de-France, Normandie et Ile-de-France) en tissant des partenariats solides avec les administrations clientes et en apportant son expertise, sa capacité d'organisation, son soutien logistique et son accompagnement financier.

La direction de la formation continue de l'IRA est attentive à proposer, à un bassin d'emploi de plus de 200 000 agents publics, une offre de formation à la fois variée et en phase avec les besoins.

Outre les formations/actions traditionnelles, la direction de la formation continue est à la disposition de toute structure de service public pour l'analyse de ses besoins et la réalisation de stages sur mesure.

## LA FORMATION EN RÉGION

Une structuration spécifique de l'offre de formation continue interministérielle a été mise en place en 2013.

Les plates-formes régionales d'appui interministériel à la gestion des ressources humaines (PFRH), placées sous l'autorité de chaque Préfet de région, proposent aux agents de l'État en région une offre unique de formation continue, interministérielle. À cet effet, l'offre de l'IRA de Lille est publiée sur le site interministériel SAFIRE.

Elle est construite, d'une part, au vu des besoins identifiés par les administrations présentes dans chacune des régions et, d'autre part, compte tenu des priorités nationales interministérielles arrêtées par la Direction Générale de l'Administration et de la Fonction Publique (DGAFP).

POUR TOUT CONTACT  
[dfc@ira-lille.gouv.fr](mailto:dfc@ira-lille.gouv.fr)



2 915  
STAGIAIRES  
EN FORMATION  
CONTINUE PAR AN

486  
JOURS  
DE FORMATION  
CONTINUE

247  
ACTIONS  
DE FORMATION  
CONTINUE

UN VIVIER DE

119  
INTERVENANTS



## L'OFFRE INTER FONCTIONS PUBLIQUES

**Les fonctionnaires de l'État, hospitaliers ou territoriaux peuvent accéder à l'offre de formation d'une autre fonction publique.**

Une convention de partenariat a été signée entre la Préfecture des Hauts-de-France, l'IRA de Lille (pour les agents de la fonction publique d'État FPE), le Centre National de la Fonction Publique Territoriale Nord-Pas-de-Calais (pour les agents de la fonction publique territoriale FPT) et l'Association Nationale pour la Formation Hospitalière du Nord-Pas-de-Calais (pour les agents de la fonction publique hospitalière FPH).

Cette convention permet d'ouvrir une partie des offres de formation de chacune des trois fonctions publiques (FPE, FPT, FPH), sans droit d'inscription, aux agents des autres fonctions publiques. Elle s'inscrit dans le cadre des travaux du Comité régional des employeurs publics (CREP). Cette offre est déclinée, pour chaque versant de la fonction publique, sur le site de la MIFP.

Ce partenariat a vocation à favoriser une culture commune et cultiver les valeurs qui rassemblent la Fonction publique. Dans une même action, les stagiaires seront dans un environnement interministériel et inter-fonctions publiques propice à l'échange.

## DES FORMATIONS "SUR MESURE"

**La direction de la formation continue de l'IRA de Lille est à la disposition de toute structure de service public pour l'analyse de ses besoins et la réalisation de formations à la demande.**

Après une étude du besoin, une proposition pédagogique et financière adaptée est élaborée. Les formateurs sont choisis parmi les meilleurs spécialistes pour leur connaissance de l'administration et ses évolutions et leur collaboration avec l'IRA de Lille depuis plusieurs années.

Les dates et lieux (dans les locaux de l'IRA de Lille ou du service demandeur) sont retenus en concertation.

## EXEMPLES DE FORMATIONS RÉALISÉES

- . Les ateliers de la pratique managériale animés par des comédiens : affirmer son leadership, la réunion d'équipe, la gestion des conflits / 0,5 jour
- . Les matinales thématiques managériales : intelligence collective et collaborative, le management à distance, reconnaître et gérer les personnalités difficiles, management et bienveillance, management intergénérationnel / 0,5 jour
- . Faciliter la cohésion d'équipe dans le changement - team building / 2 jours
- . Manager les télétravailleurs / 1 jour
- . Le courage managériale / 2 jours
- . Améliorer ses relations par l'assertivité / 2 jours
- . Piloter, construire et animer un projet / 3 jours
- . La conduite de réunion : une technique de management et de communication / 2 jours
- . Formation aux risques psychosociaux à destination des managers / 1 jour
- . Gestion des conflits et des tensions au travail / 2 jours
- . La fonction publique : connaissances fondamentales / 2 jours
- . Culture administrative et actualités de la fonction publique / 1 jour
- . Droits et obligations des fonctionnaires / 2 jours
- . Le dialogue social au cœur de ressources humaines / 1 jour
- . Les différents types de contrats de la fonction publique / 2 jours
- . Actualités de la retraite dans la fonction publique / 2 jours
- . Les écrits professionnels / 2 jours
- . La communication efficace par mail / 1 jour
- . Préparer et soutenir son dossier RAEP / 3 jours
- . La valorisation de son parcours professionnel / 2 jours
- . Lecture rapide et efficace : améliorer des pratiques (2 jours)
- . Prise de parole, s'exprimer à l'oral avec facilité (2 jours)
- . Les bases du contentieux administratif (les recours) / 2 jours
- . Initiation à la préparation, à l'élaboration et à la rédaction d'une norme / 1 jour
- . Droit associatif / 2 jours
- . Droit du travail et groupes de société / 1 jour
- . L'organisation et le statut des entreprises / 1 jour



## L'OFFRE ATOUT COMPÉTENCES MOBILITÉ

**Une panoplie d'outils qui s'efforce de répondre à la diversité des situations et de la demande, tant des agents eux-mêmes, que des responsables RH des services.**

Les différentes réorganisations intervenues ces dernières années au sein de l'État impactent fortement la gestion des ressources humaines. Dans le même temps, un important chantier législatif et réglementaire a débouché sur la mise en place de nouveaux outils concernant notamment la formation, les positions statutaires, la restructuration des corps et les mécanismes d'accompagnement de la mobilité.

Depuis plus de 10 ans, L'IRA de Lille anime un centre de bilans de compétences avec l'aide de conseillers d'orientation psychologues.

L'expérience accumulée a montré que le bilan de compétences ne pouvait, à lui seul, répondre aux besoins mouvants. Il a donc souhaité proposer un accompagnement adapté aux personnels et aux services concernés.

Pour cela, il s'est rapproché de la plate-forme d'appui interministériel à la gestion des ressources humaines en Nord-Pas-de-Calais. Celle-ci a, dans ses missions, la fonction de conseil en mobilité-carrière, la responsabilité de l'élaboration d'un plan interministériel de formation, l'amélioration de l'environnement professionnel des agents. Elle anime également des réseaux de responsables RH issus des différents services.

C'est donc dans le cadre d'un partenariat approfondi que le dispositif "Atout Compétences Mobilité" a été créé.

## PRÉPARATIONS AUX CONCOURS

### Partenariat IGPDE / IRA pour la préparation au pré-concours ENA et concours Interne IRA

L'IRA de Lille en partenariat avec l'Institut de la Gestion et du Développement Economique (IGPDE) organise à l'attention des fonctionnaires et agents de l'Etat réunissant les conditions requises pour se présenter au concours de l'ENA, une préparation aux épreuves d'accès au cycle préparatoire au concours interne d'entrée à l'ENA (pré-concours ENA).

Le dispositif prévoit une préparation complète avec des ressources pédagogiques en ligne, des formations en présentiel, des écrits blancs et un jury fictif (IGPDE).

Pour le concours interne de l'IRA, l'IRA de Lille propose une préparation complète aux épreuves écrites d'admissibilité et d'admission. Le dispositif prévoit des formations en présentiel, des écrits blancs et des oraux blancs face à un jury fictif.

Les candidats peuvent s'inscrire soit individuellement, soit par l'intermédiaire de leur administration et peuvent choisir différentes options de préparation.

Pour plus de renseignements sur le dispositif proposé et vous inscrire, nous vous invitons à consulter le site internet de l'IGPDE.

### Préparation au concours interne des IRA

L'IRA de Lille organise également une préparation pour les candidats admissibles (interne, externe et 3ème concours) au concours des IRA. Le dispositif prévoit spécifiquement des oraux blancs face à un jury fictif.

Les candidats peuvent s'inscrire soit individuellement, soit par l'intermédiaire de leur administration et peuvent choisir différentes options de préparation.

Pour plus de renseignements sur le dispositif proposé et vous inscrire, nous vous invitons à consulter le site internet de l'IRA de Lille.

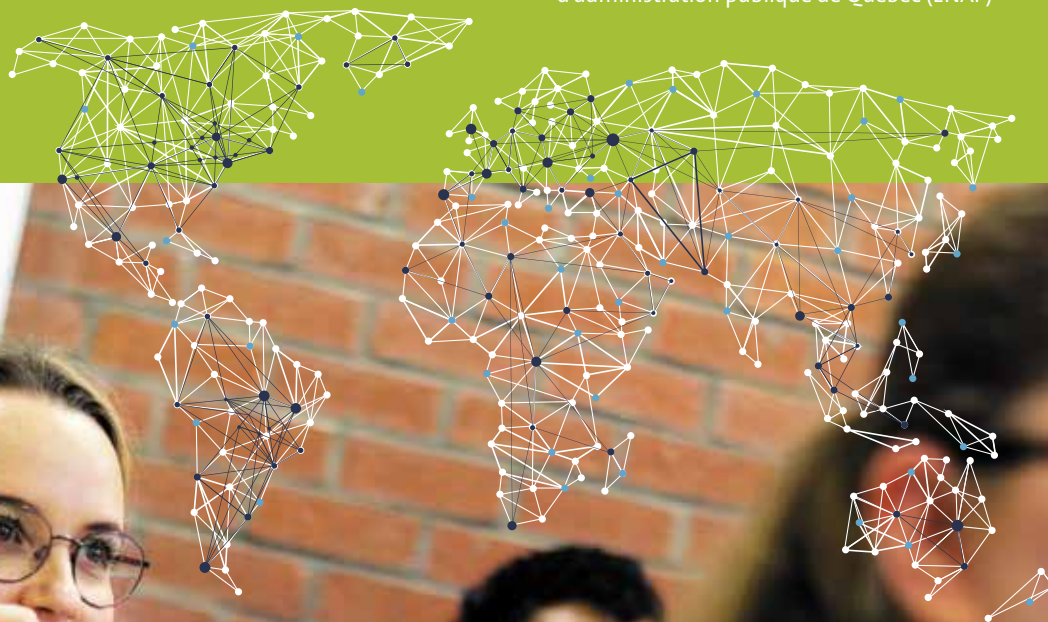
# COOPERATION ADMINISTRATIVE INTERNATIONALE

L'IRA de Lille considère la coopération administrative internationale comme une de ses missions à part entière, aux côtés de la formation initiale et de la formation continue.

Cette coopération se traduit par le montage de projets et programmes de coopération bilatéraux ou multilatéraux. Grâce à l'appui d'un réseau d'experts professionnels et universitaires et à des liens privilégiés tissés avec ses partenaires français et internationaux (écoles et instituts de formation à l'administration publique étrangers), l'IRA de Lille est un opérateur de la coopération administrative internationale.

## Types d'actions permanentes

- . Réception de délégations étrangères
- . Missions d'expertise à l'étranger en réponse à des appels d'offre dans le domaine de la formation
- . Contribution à la sélection des auditeurs étrangers du cycle international des IRA, suivi administratif et pédagogique
- . Accueil annuel de stagiaires de l'École nationale d'administration publique de Québec (ENAP)





# À VOTRE SERVICE...

À travers les actions de formation continue, l'IRA de Lille rassemble des agents venus de différents services publics. Ils y passent une ou deux journées à échanger et à apprendre les uns des autres, autant que des experts qui interviennent. Ils avancent ainsi dans ce mouvement d'ouverture des idées et des savoir-faire. Une ouverture indispensable pour confirmer le sens de leur engagement au service de l'utilisateur et pour être toujours plus efficaces.

**INSTITUT RÉGIONAL D'ADMINISTRATION**

49 rue Jean Jaurès - CS 80008

59040 Lille Cedex

Métro Ligne 2 / Porte de Valenciennes ou Porte de Douai



**INSTITUT RÉGIONAL  
D'ADMINISTRATION  
DE LILLE**