



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

*Liberté
Égalité
Fraternité*



FORMATION CONTINUE



CATALOGUE

Sommaire

○	Qui sommes-nous ?	4
○	La formation continue à l'IRA de Lille	5
○	Notre plus-value	6
○	Nos formations	7
○	Nos modalités d'intervention et nos tarifs	20
○	Ils nous font confiance	21
○	Nous contacter.....	24

Qui sommes-nous ?

L'Institut Régional d'Administration de Lille (IRA) est un opérateur de formation continue interministérielle, sous tutelle de la Direction Générale de l'Administration et la Fonction Publique, qui contribue à la formation professionnelle tout au long de la vie des agents de l'État.

A ce titre, afin de répondre aux besoins des administrations, l'IRA conçoit des formations continues sur mesure dans des domaines transverses (management, ressources humaines, préparation aux concours...) et les met en place dans les administrations commanditaires.

Depuis plus de 50 ans, l'IRA de Lille met en place la formation initiale des élèves attachés, et déploie des actions de formation continue interministérielle, et a ainsi développé une expertise importante et reconnue en terme de formation continue dans le secteur public.

L'IRA de Lille intervient dans les Hauts-de-France, mais aussi en Ile-de-France et en Normandie.

Il développe également une offre de formation à l'international.

En 2024

486 actions de formation

825 jours de formation

Plus de 4800 stagiaires formés

Un vivier d'une centaine d'intervenants, essentiellement fonctionnaires, experts dans leur domaine



La formation continue à l'IRA de Lille

SUR-MESURE

Des formations sur mesure en réponse aux besoins spécifiques des administrations en présentiel dans vos locaux ou en distanciel

ACCOMPAGNEMENT

Un accompagnement des évolutions et de la reconversion professionnelles

INTERMINISTÉRIELLE

Une expertise dans la formation interministérielle grâce aux partenariats avec les plateformes ressources humaines des préfectures de région

INNOVATION

Une ingénierie et des méthodes pédagogiques innovantes en phase avec les besoins des administrations et les attentes des stagiaires : classes inversées, interactivité, mises en situation et en activité, co-développement, coachings individuels et collectifs

Notre plus-value



Une connaissance et une expertise du secteur public



Une offre de formation actualisée et constamment renouvelée sur catalogue, à la carte ou sur-mesure c'est-à-dire adaptable à votre contexte



Des formations pratiques et opérationnelles pour une application immédiate en situation de travail



La garantie de la qualité « IRA de Lille », opérateur de formation pour le secteur public depuis plus de 50 ans



Un accompagnement personnalisé de la définition du besoin à la réalisation de l'action de formation - déploiement d'une offre de formation clé en main sur site (ingénierie de formation, coordination des formateurs, supports, mise à disposition d'outils pour le distanciel, évaluation et retour pédagogique)



Des intervenants experts de haut niveau, majoritairement fonctionnaires ou cabinets de formation spécialistes du secteur public

Nos formations



Management 8



Coaching individuels ou collectifs,
co-développement, "design thinking" 10



Développement personnel, efficacité
professionnelle 11



Ressources humaines 12



Finances 15



Domaine juridique 16



Préparation aux concours et examens
professionnels de la fonction publique 17



Formations d'adaptation à l'emploi 18



Accompagnement à la transition et à la
reconversion professionnelles 19

Plus d'infos sur
nos formations



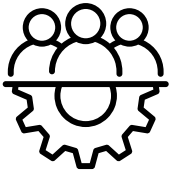
Sur notre site
Internet
ira-lille.gouv.fr



Management

L'IRA propose des actions de formation continue pour les agents de la fonction publique d'État qu'ils soient cadres ou non. L'IRA a investi particulièrement le champ du management et en a fait un domaine d'expertise.







Les fondamentaux du management	➤	2-3 jours
Manager en mode "coaching"	➤	2 jours
Manager par l'agilité	➤	2 jours
Manager avec bienveillance	➤	1 jour
Créer et renforcer la cohésion de son équipe	➤	2 jours
Prévenir et gérer les conflits	➤	2 jours
La communication non violente	➤	2 jours
Gérer les situations difficiles et motiver son équipe	➤	2 jours
Conduire et accompagner le changement	➤	2 jours
Déléguer avec efficacité	➤	1 jour
Organiser et gérer son temps pour mieux manager	➤	2 jours
Neurosciences management et leadership	➤	2 jours



Management

Des parcours de formation composés de plusieurs modules sont également proposés aux managers.

Parcours

Parcours de développement managérial		10 jours
Module 1 : Manager avec le DISC		2 jours
Module 2 : La communication du manager		2 jours
Module 3 : Renforcer son leadership pour développer en efficacité		2 jours
Module 4 : Manager dans le changement		2 jours
Module 5 : Le collectif au service du changement		2 jours

Les programmes sont disponibles sur demande.



Coaching individuels ou collectifs, co développement, "design thinking "

Séances de co-développement pour les managers

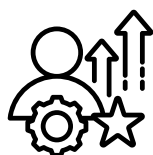
➤ sur-mesure

Coaching individuel et collectif

➤ sur-mesure

Nous consulter pour plus d'informations





Développement personnel, efficacité professionnelle

Gestion du temps et des priorités	➤	2 jours
Evaluer et alléger sa charge mentale	➤	1 jour
Ateliers : gestion du stress au travail par la sophrologie	➤	4 x 1h15
Élevez votre niveau de confiance en vous	➤	1 jour
Gestion des conflits	➤	2 jours
La communication non violente	➤	2 jours
Perfectionner son expression orale	➤	2 jours
Apprendre à bien gérer et rédiger ses mails	➤	2 jours
Lecture rapide et efficace	➤	2 jours
Les techniques de mémorisation	➤	2 jours
Une journée pour découvrir l'intelligence artificielle en tant qu'agent public	➤	1 jour
La retraite : appréhender une nouvelle étape de sa vie	➤	2 jours



Ressources humaines

Les fondamentaux de la gestion administrative des agents publics	➤	2 jours
Droits et obligations des fonctionnaires	➤	1 jour
La gestion des agents contractuels	➤	1 jour
Les différents types de contrat de la fonction publique	➤	2 jours
Les congés et autorisations spéciales d'absences	➤	1 jour
Les fondamentaux de la paie	➤	2 jours
La fiche de paie des agents titulaires et contractuels	➤	1 jour
Pilotage RH par les tableaux de bord	➤	2 jours
La gestion des retraites	➤	2 jours
L'entretien professionnel	➤	1 jour







Les programmes sont disponibles sur demande.



Ressources humaines

Dans le cadre de la professionnalisation des agents chargés de la gestion des RH, l'IRA propose des parcours de formation composés de plusieurs modules.

Parcours








Parcours recrutement		6 jours
Module 1 : Identifier ses besoins de recrutement et booster sa politique de recrutement		1 jour
Module 2 : Formaliser son processus de recrutement		1 jour
Module 3 : Qualité de vie et conditions de travail, les outils au service du recrutement		1 jour
Module 4 : Préparer et conduire un entretien de recrutement		2 jours
Module 5 : Intégration des arrivants		1 jour

Les programmes sont disponibles sur demande.
Modules disponibles également "à la carte".



Ressources humaines

Parcours

Parcours GRH		10 jours
Module 1 : La gestion des ressources humaines dans la fonction publique		2 jours
Module 2 : Gestion des carrières		2 jours
Module 3 : Instances et discipline		2 jours
Module 4 : La gestion des agents non titulaires		2 jours
Module 5 : Les fondamentaux de la paie publique		1 jour
Module 6 : Gestion des accidents de service et des maladies professionnelles		1 jour

Les programmes sont disponibles sur demande.



Finances

Initiation au contrôle interne et financier	➤	2 jours
Découverte de la chaîne de dépense publique	➤	1 jour
Les fondamentaux des finances publiques	➤	2 jours
La LOLF et le décret GBCP	➤	1 jour
Élaboration budgétaire en établissement public	➤	2 jours
Les marchés publics : les grands principes	➤	2 jours
Les marchés publics : perfectionnement	➤	2 jours

Les programmes sont disponibles sur demande.



Domaine juridique

- Les fondamentaux du droit administratif ➤ 2 jours
- Les bases du contentieux administratif : les recours ➤ 2 jours
- Rédiger un mémoire en défense ➤ 2 jours
- Légistique ➤ 1 jour

Les programmes sont disponibles sur demande.

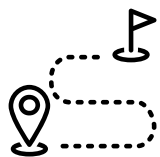




Préparation aux concours et examens professionnels de la fonction publique

Méthodologie du concours	➤	2 jours
Organiser sa préparation à un concours	➤	2 jours
Lecture rapide et efficace	➤	2 jours
Les techniques de mémorisation	➤	2 jours
Parcours de préparation au concours d'accès à l'IRA de (écrits + RAEP + Oraux)	➤	4-5 jours
Savoir synthétiser un dossier : Concours catégories B, A	➤	2 jours
Préparation aux épreuves écrites : Concours catégories A, B	➤	2 jours
Préparation aux épreuves orales : Concours catégories A, B	➤	2 jours
Préparation au RAEP : Concours catégories A et B	➤	2 jours

Les programmes sont disponibles sur demande.



Adaptation à l'emploi

Ces formations abordent les fondamentaux de la fonction publique, les actualités métier ainsi que la préparation à la prise de poste.

Les connaissances fondamentales de la fonction publique ➤ 2 jours

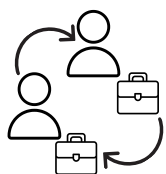
Une journée pour découvrir l'intelligence artificielle en tant qu'agent public ➤ 1 jour

Gestion de projet : méthodologie et outils ➤ 2 jours

L'organisation administrative de l'État ➤ 2 jours

Les fondamentaux de la rédaction administrative ➤ 2 jours

Les programmes sont disponibles sur demande.



Accompagnement à la transition et à la reconversion professionnelles

Construire son projet professionnel



2 jours

Dispositif d'intégration dans la fonction publique à l'attention des nouveaux arrivants, contractuels et apprentis



2 jours

Nous consulter pour plus d'informations.



Nos modalités d'intervention



Des formations "sur mesure" en fonction de vos besoins ou "à la carte" parmi celles proposées dans notre catalogue.



Le recours à des intervenants, majoritairement fonctionnaires, experts de leur domaine et formateurs aguerris



Des formations pratiques et opérationnelles : ateliers, mise en situation, formation - action



En présentiel dans vos locaux, en distanciel avec mise en disposition d'un outil, en hybride



Des modalités pédagogiques innovantes et variées : parcours modulaires et cycles de formation, webinaires, coaching, co développement, classes inversées

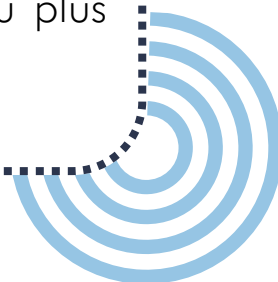


Un suivi post formation et proposition de modules complémentaires en fonction des besoins exprimés

Nos tarifs

Des tarifs sur mesure en fonction des thématiques, des modalités pédagogiques, du lieu d'intervention, toujours calculés au plus juste.

N'hésitez pas à nous contacter : dfc@ira-lille.gouv.fr



Ils nous font confiance

Christelle DERACHE, Directrice des Ressources Humaines, académie de Lille



Une équipe dynamique, innovante et à l'écoute, avec le réel souci de l'adéquation de la proposition au besoin du commanditaire. Merci à l'IRA de Lille pour nos relations de travail constructives et sympathiques.

Robert KRIER-KOLYADA, chef de pôle formation, ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire :



Je collabore avec le service formation continue de l'IRA de Lille depuis 2020. J'apprécie à la fois le travail déployé pour trouver les compétences adaptées aux commandes particulières de sessions de formation, la rigueur dans le suivi des sessions et les tarifs abordables au regard des prestataires privés. Pour ma hiérarchie et moi, nous poursuivrons cette collaboration aussi longtemps que possible.

Emilie LAGRAVE, cheffe de projet développement RH, ministère de la justice



Une équipe dynamique, innovante et à l'écoute, avec le réel souci de l'adéquation de la proposition au besoin du commanditaire. Merci à l'IRA de Lille pour nos relations de travail constructives et sympathiques

Ils nous font confiance

Chloé CARREGA, cheffe du service régional de la formation, service des ressources humaines, SGCD de la préfecture du nord

Réactive, à l'écoute, disposant d'un réseau de formateurs dynamiques, compétents et expérimentés, l'équipe de la formation continue de l'IRA a su traduire nos demandes de formation en un temps record.

Nous sommes ravis de ce partenariat qui répondra aux besoins de formation et d'évolution professionnelle de nos agents.



Enguerran ROBAS, chef de service, adjoint à la directrice des ressources et de la modernisation, en charge des ressources humaines et du patrimoine à la présidence de la république

L'IRA de Lille a su proposer des formations adaptées aux attentes des services de la Présidence de la République. La communication fluide et l'organisation en amont ont permis de préparer au mieux des séquences de formation avec des professionnels en phase avec la réalité du terrain ! Des formateurs qui ont su également s'adapter à nos contraintes, soit par le format proposé, soit par les outils pédagogiques mobilisés. Fidèle à sa réputation de sérieux et d'efficacité, tant sur la formation initiale que continue, avec des retours très positifs des agents formés

Ils nous font confiance



Nous contacter

Vous souhaitez un devis ?

Vous avez un besoin spécifique ?

Vous souhaitez consulter le programme d'une formation ?

N'hésitez pas à nous contacter !



Yann DERLYN

Directeur de la Formation Continue

06.83.69.34.94

yann.derlyn@ira-lille.gouv.fr

dfc@ira-lille.gouv.fr



Adam BAH

Adjoint au directeur

07.48.85.42.22

adam.bah@ira-lille.gouv.fr

dfc@ira-lille.gouv.fr



Sylvie MASCART

Gestionnaire de formation

07.56.12.37.78

sylvie.mascart@ira-lille.gouv.fr

dfc@ira-lille.gouv.fr

Crédits :

Couverture - © The Attendees Listening in a Seminar/ Nicolas Katie

Page 2 - © Diverse group of employees in a meeting/ Fauxels

Page 8 - © Businesswoman / Nicole Schlaeppi

Page 14 - © Business Training / FatCamera et Getty Images Signature

Institut Régional d'Administration de Lille

49 rue Jean Jaurès
CS 80008
59040 Lille Cedex

Retrouvez l'actualité de l'IRA de Lille sur : www.ira-lille.gouv.fr
et suivez l'IRA de Lille sur les réseaux sociaux

